



Avenida de Vigo, 2  
36640 PONTECESURES  
Tfno.: 986 557 125 - 986 564 415  
FAX: 986 557 554  
www.pontecesures.org

## COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO TITULARIDADE DE ACTIVIDADES

### 1. Datos do novo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: .....NIF / DNI / NIE.....  
 Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE.....  
 Dirección notificación: .....Nº.....Localidade e CP.....  
 Teléfono:.....  
 Correo Electrónico .....

### 2. Datos do/a antigo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: .....NIF / DNI / NIE.....  
 Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE.....  
 Dirección notificación: .....Nº.....Localidade e CP.....

### 3. Datos da actividade:

Actividade:..... Expediente nº:.....  
 Localización do local: .....Nº.....CP.....  
 Referencia Catastral:.....  
 Antiga denominación comercial:.....  
 Nova denominación comercial:.....

COMUNICA AO CONCELLO DE PONTECESURES que exercerá a titularidade da actividade indicada de conformidade co disposto no artigo 24 da lei 9/2013, do 19 de decembro do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os oportunos efectos.

#### DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do novo/a titular e do representante, no seu caso
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- Documento que xustifique a posesión do local, contrato de arrendamento ou escritura de propiedade
- Fotocopia do documento de alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE)

#### O/a novo/a titular da licenza de apertura **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que a actividade a desenvolver é a xa comunicada no expediente de referencia, que non foi interrompida por tempo superior a seis meses e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación e, no caso de actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións, certificado do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no artigo 15 da citada Ordenanza, realizados por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

**AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Pontecesures, .....de.....de 20.....

O/A NOVO/A TITULAR.....FIRMA.....

O/A ANTIGO/A TITULAR.....FIRMA.....

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro do Concello de Pontevedra ou por calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ADVIRTESELE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o párrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE PONTECESURES**

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.