



Avenida de Vigo, 2
36640 PONTECESURES
Tfno.: 986 557 125 - 986 564 415
FAX: 986 557 554
www.pontecesures.org

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:NIF / DNI / NIE.....
 Nome e apelidos Representante NIF / DNI / NIE.....
 Domicilio:.....Nº Localidade e CP
 Dirección notificación:Nº.....Localidade e CP.....
 Teléfono:.....
 Correo Electrónico

2. Localización da parcela:

LocalizaciónNº CP
 Referencia
 catastral

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Superficie total: m2
 Presuposto das obras:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso :

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou se identificará ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de

En Pontevedra a de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante:

Nome.....
 DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no parágrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, "A *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación* ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos".

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE PONTECESURES

RELACIÓN DE OBRAS MENORES, SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA.

1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:

- Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

2. Mantemento de fachadas dos edificios:

- Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (caneiros, baixantes e varandas)
- Limpeza e pintado de fachadas.
- Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

3. Mantemento de cubertas dos edificios:

- Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.

4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

- Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar)
- Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, pilares, paredes mestras, etc.)
- Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

- En paredes, solos e falsos teitos.
- Reformas en coziñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

I. DOCUMENTACIÓN XERAL

Datos identificativos do solicitante:

• Persoas físicas:

- Fotocopia do DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (fotocopia de autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

• Persoas xurídicas:

- Fotocopia do DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Fotocopia da escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

• Comunidade de Propietarios:

- Fotocopia do DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Ademais fotocopia da acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

Plano.

Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.

Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra.

Xustificante do pago da taxa por licenza urbanística de obra menor por importe de **12,02** euros